



AZ

ÉRDIGETI ÁLTALÁNOS ISKOLA

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA

Érd, 2024. október 7.

Szijártóné Somogyi Mónika

igazgató





Tartalom

Bevezetés	3. oldal
I. A szabályzat célja	3. oldal
II. Jogszabályi háttér	3. oldal
III. Fogalom meghatározások	4. oldal
IV. Közzététellel kapcsolatos egyes feladat-és hatáskörök	5. oldal
1. Az adatfelelős.....	5. oldal
2. Az adatközlő	5. oldal
3. A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok	5. oldal
4. A közzétett állományok formátuma	5. oldal
5. Közzétételi lista	6. oldal
6. A különös közzétételi lista elemei, felülvizsgálata.....	7. oldal
V. Záró rendelkezések	8. oldal





Bevezetés

A közoktatási intézmények számára a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet (a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról) 23.§ szabályozza a közzétételi lista jogszabályi háttérét, valamint szabályozza a közzéteendő adatok körét.

Az Intézmény a meghatározott adatokat általános közzétételi lista formájában teszi közzé. Ez a közoktatási információs rendszeren (KIR) keresztül történik. A jogszabály lehetőséget ad arra, hogy egyes ágazatok meghatározzanak további kötelezően közzéteendő adatokat is. Mivel ez tartalmában eltér az általános közzétételi listától, ezért ezt úgynevezett különös közzétételi listának nevezi a jogalkotó. Ennek elkészítése az intézményvezető feladata.

I. A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse az

Érdligeti Általános Iskola
Érd, 2030
Diósdí út 95-99.

szervezetén belül, hogy miként tesz eleget az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. Törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

II. Jogszabályi háttér

- Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. Törvény.
- A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet.
- A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet (a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról).

Az Érdligeti Általános Iskola a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködésével teszi közzé saját honlapján, amelyen biztosítja a közérdekű adatok elérhetőségét.





II. Fogalom meghatározások

Kormányrendelet:

A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet.

Közzététel:

Közzétételen a jogszabályban meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosításra alkalmatlan módon, a hozzáférés tekintetében korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tételét értjük.

Közzétételi lista

Az Érdligeti Általános Iskola közzétételi listája tartalmazza azokat az adatokat, amelyeket az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. Törvény alapján, az Intézmény honlapján közzé kell tenni.

Adatfelelős

Az adatfelelős az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

ÉRDLIGETI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Adatközlő

Az adatközlő az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.

Helyesbítés:

A pontatlan vagy téves közérdekű adatok javítása.





III. Közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

1. Az adatfelelős

- A közzététellel kapcsolatos feladatok felelőse az igazgató, aki gondoskodik a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről.
- Kapcsolatot tart az adatközlővel.
- Megállapítja és módosítja az Intézmény közzétételi listáját.
- Intézkedik a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése, vagy elmulasztása esetén.
- Folyamatosan ellenőrzi a központi honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést, az adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét.

2. Az adatközlő

- Működteti a központi honlapot, biztosítja annak technikai hátterét.
- Kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját,
- Ellenőrzi a közzétételi egységek leíró adataira meghatározott formátumok megfelelőségét.
- Folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, **az általános, különös és egyedi közzétételi listák** szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.
- Biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása).

3. A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok

- A honlapon szereplő adatok törlése, módosítása, cseréje kizárólag az adatfelelős utasításra történhet.
- Bármely cselekmény – új adat felvitele, adat módosítása, törlése, cseréje – az Intézmény vezetőjének és az általa megbízott 3. igazgatóhelyettes felelősségi körébe tartozik.
- Az adatközlő az adatfelelős által meghatározott időpontig módosítja az Intézmény honlapját.
- Az Intézmény saját honlappal rendelkezik, amelyet szerződésben megbízott külső személy üzemeltet, ezért az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban mindig jelzést kell tennie az igazgató felé.
- Az igazgató az adatközlőhöz elektronikus úton juttatja el a közérdekű adatokat.
- Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.





2030 Érd, Diósvi út 95-99. OM azonosító: 037321 06-23/375-592

4. A közzétett állományok formátuma

Az állományformátumok pdf, képeknél jpg, gif.

5. A közzétételi lista

A nevelési-oktatási intézmények különös közzétételi listájának tartalmát 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet (a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról) 23.§ szabályozza. Ez személyes adatokat nem tartalmazhat.

Ennek alapján a következő adatok kerülhetnek Intézményünk

honlapjára: Intézményi honlapon megjelenő dokumentumok:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat.
- Egyéb Szabályzatok.
- Munkaterv (mely tartalmazza a tanév helyi rendjét).
- Házi rend.
- Vezetői Pályázat.
- Különös közzétételi lista.

Különös közzétételi lista elemei

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról)

- A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató
- A beiratkozásra meghatározott idő
- A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma
- Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is
- A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Megállapítások listája:

- **Ellenőrző szerv**
- **Kezdő dátum**
- **Vég dátum**
- **Ellenőrzés típusa**
- A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje
- Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb





2030 Érd, Diósvi út 95-99. OM azonosító: 037321 06-23/375-592

rendezvények, események időpontjai

- A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

- A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok
- A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételek lehetősége
- A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai
- Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje
- Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Működését meghatározó dokumentumok (szervezeti és működési szabályzat, házirend, pedagógiai program) feltöltése

- **Jóváhagyás dátuma**
- **Szervezeti és működési szabályzat:**
- **Házirend:**
- **Pedagógiai program:**

Az iskolai közzétételi lista a fent meghatározottakon kívül tartalmazza

- a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,
- b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét,
- c) az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

6.

A különös közzétételi lista felülvizsgálata

A különös közzétételi listát szükség szerint, de legalább tanévenként felül kell vizsgálni. A tanévenkénti felülvizsgálatot október 31-ig kell elvégezni.





2030 Érd, Diósvi út 95-99. OM azonosító: 037321 06-23/375-592

IV. Záró rendelkezések

A Közzétételi Szabályzat hatálybalépésének időpontja:

Érd, 2024. október 7.


Szijártóné Somogyi Mária
igazgató

