



PÁLYÁZAT
AZ ÉRDLIGETI ÁLTALÁNOS ISKOLA
Intézményvezető

(magasabb vezető) beosztás ellátására

Azonosító szám: TK/123/HR/982-2/2021

Pályázó: Szijártóné Somogyi Mónika

Tanító;

Idegennyelv /angol/ tanító, oktató

Érd, 2021.

„Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtesz és szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt.”

Antoine de Saint –Exupéry

TARTALOM

I. BEVEZETÉS.....	5
1.1 MOTIVÁCIÓM.....	5
1.2 PEDAGÓGUSPÁLYÁM FŐBB ÁLLOMÁSAI	6
1.3 ÉNKÉPEM.....	10
2. HELYZETELEMZÉS.....	11
2.1 Intézményi alapadatok:.....	11
2.2 Az iskola épületei és környezete.....	11
2.3 Az Érdligeti Általános Iskola bemutatása	12
2.4 Személyi és tárgyi feltételek.....	13
2.5 Szakmai munka.....	15
2.6 Szakmai munka értékelése az intézményi tanfelügyelet tükrében.....	16
2.7 Szakmai munka értékelése egyéb szempontok elemzésével.....	17
2.7.1 A tanulói létszám alakulása	18
2.7.2 DIFER mérés eredményei az alsó tagozaton Az eredmények elemzése	19
2.7.3 Kompetenciamérések eredményei 2015-2019.....	22
2.7.4 A 2021-ben elvégzett partneri elégedettségmérés.....	25
2.7.5 SWOT analízis	26
2.7.6 Továbbtanulási mutatók:	27
2.7.7 Iskolán kívüli szakmai teljesítmény-minősítés, újabb képesítés.....	27
2.7.8 Közös szakmai feladatokban mutatott teljesítmény-pályázatok, projektek	27
3. VEZETŐI PROGRAM ÉS FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK.....	28
3.1 Vezetői törekvéseim	28
3.2 A célok megvalósuláshoz szükséges vezetői szerepek és kompetenciák alkalmazása	29
3.3 A célok megvalósuláshoz szükséges fejlesztési elképzelések, feladatok.....	31
3.3.1 A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	31
3.3.2 Pedagógiai folyamatok, a tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	31
3.3.3 A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	33
3.3.4 Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	34
3.3.5 Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	35
3.4 A vezetői kompetenciák fejlesztése	36
3.5 Fejlesztési elképzelések a tagozatokon	37
3.5.1 Alsó és felső tagozat.....	37
3.5.2 Alsó tagozat.....	38
3.5.3 Felső tagozat.....	40
3.6 Tanulóbarát környezet – infrastrukturális és tárgyi fejlesztések az következő 5 évben	41
3.7 A szakmai munka tárgyi eszközei.....	42
4. KAPCSOLATOK ÁPOLÁSA, AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	43
4.1 Kapcsolat a kibővített iskolavezetéssel	43
4.2 Kapcsolat a munkaközösségekkel.....	43
4.3 Kapcsolat a nevelőtestülettel.....	44
4.4 Diákönkormányzat.....	44
4.5 Szülőkkel, családdal való kapcsolattartás	44
4.6 Külső partnerkapcsolatok működtetése.....	45
4.7 Tankerületi együttműködés.....	45
5. ÖSSZEGZÉS.....	46
6. MELLÉKLETEK	48

1. BEVEZETÉS

„Olyan lesz a jövő, amilyen a ma iskolája.”

(Szent-Györgyi Albert)

Az utóbbi években a közoktatás területén sok változás történt, a tartalmi modernizáció mellett jelentős strukturális átalakulásra is sor került. A közoktatási intézmény, mint szervezet jelentősen átalakult. A tartalmi változások megvalósításához más szervezeti és vezetői kompetenciákra van szükség. A megvalósulás folyamata sokban függ a vezetői felkészültségtől, kvalitástól.

Véleményem szerint, ha a ma sikeres szervezetek a jövőben is azok kívánnak maradni, akkor a jelentős erőfeszítéseket kell tenniük a szervezet belső fejlesztése érdekében is. Ebben erőteljesen megjelenik a vezetői szerep, a minőségi, szakmailag felkészült, emberekkel jól bánó, fejlődni akaró vezetés iránti szükséglet, amely jelen helyzetben nem nélkülözheti a menedzserszemléletet.

A köznevelési intézményekben beszélhetünk menedzser szemléletű vezetőkről, de eltérően a vállalatoktól, a köznevelésben a leader-szerep a meghatározó. Igazából a két szemlélet "ötvözetét" tartom ideálisnak egy vezető számára.

1.1 Motiváció

Intézményvezetői pályázatom beadásának egyik indokát, amely a vezetői pályázat megírására sarkalt, Tamási Áron fogalmazta meg egyszerű, de nagyon jól érthető módon:

„Azért vagyunk a világon, hogy valahol **otthon** legyünk benne.”

Érd a „szülővárosom”, itt nőttem fel. Az Érdligeti Általános Iskola elődintézményébe 8 évig tanultam /6. sz. Általános Iskola /, majd ennek az iskolának a falai között / 9. Sz. Általános Iskola, majd Hunyadi Mátyás Általános Iskola/ kezdtem el dolgozni.

Ez az első és egyetlen munkahelyem, csak a neve változott meg, az épületek száma változott. Mindig is itt éltem, elköteleződésem a település sorsa és iskolánk jövője iránt mély gyökerekre vezethető vissza.

A másik indok, ami miatt a pályázat beadása mellett döntöttem, szeretném, hogy a menedzser szemlélet megjelenjen az Érdligeti Általános Iskolában. A menedzseri feladatok a köznevelési intézményeknél annak érdekében történnek lényegében, hogy minél hatékonyabban és eredményesebben tudjunk tevékenykedni, az erőforrásokat minél jobban

összehangolni úgy, hogy a külső és belső adottságok függvényében sikeres legyen a szervezet működése.

1.2 Pedagóguspályám főbb állomásai

Általános iskolai tanulmányaim alapjaiban meghatározták pályaválasztásomat, hiszen kiváló alsós osztálytanítóm és felsős osztályfőnököm mai modern gondolkodás szerinti „küldetésnyilatkozata” arra ösztönzött, hogy gyermekekkel foglalkozzam. Már ebben az életszakaszban jól megmutatkozott jó szervezőképességem, szívesen és kötelességtudóan végeztem a rám bízott feladatokat, örömmel vállaltam kihívást jelentő tevékenységekben való részvételt.

1989 óta több alsós osztályban osztálytanítóként dolgozhattam, így lehetőség nyílt 4 tanéven keresztül figyelemmel kísérni az osztályomba járó tanulók értelmi, érzelmi fejlődését. Nagyon fontosnak tartottam és tartom a pedagógustársakkal való együttműködést, a szinergia megteremtését minden, az intézmény életét meghatározó kérdésben. A munkaközösség hatékony működésében a szakmai összefogás és együtt gondolkodás a legfontosabbak, ezek megvalósulása minden tagozati, intézményi döntésben prioritást élveznek.

Életem egyik legmeghatározóbb tevékenysége a minőségirányítás, minőségfejlesztés terén végzett munka, ami a mai napig meghatározza a pedagógiai-intézményi munka tervezésében, szervezésében, értékelésében elfoglalt helyemet. Számomra a MINŐSÉG mindig valamilyen kitűnőséget, kiemelkedést jelentett,

Szakmai tevékenységeim mindegyikét a tervszerű előkészítés, az eredmények, eljárások széleskörű megismerése, saját intézményemre vetített hasznosulásának vizsgálata előzi meg. Az intézményi szintű feladataim mellett részt vállaltam városi szintű oktatási feladatban is. Érd Megyei Jogú Városban az **„Esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatása”** című pályázatban vettem részt.

Nyitott, előítéletektől mentes személyiség vagyok, partnerként, egyenrangú félként tekintek másokra. Ez a hozzáállás az egész munkámat áthatja, ez tesz képessé másokkal való szakmai együttműködésre. Hiszek abban, hogy nagy erővel bír az egymástól való tanulás lehetősége, hiszen a közös munka során megismerhetjük, adaptálhatjuk mások jó gyakorlatait, megismerhetjük az adott területhez tartozó más szakemberek munkáját..

Küldetésnyilatkozatom sarkalatos pontja a folyamatos és tudatos szakmai fejlődés, valamint az újítás-fejlesztés igénye. Szívesen és folyamatosan bővítem módszertani ismereteimet, amelyet az oktatás során tudok alkalmazni. Örömmel térek el a megszokott algoritmusoktól, szívesen alkalmazom a konvencionálistól eltérő megoldásokat. Ezért is vagyok nyitott újszerű módszerek alkalmazására, elsőik között alkalmaztam a kooperatív

technikákat a tanóráimon, a hatékony tanuló-megismerési technikák elsajátítása is növeli munkám sokszínűségét. Tanításom során új módszerként alkalmazhattam a népi játék, néptáncmódszertan képzésen elsajátított ismereteket.

A módszertani megújulás mellett saját mentális képességeimben való fejlődés is nagy jelentőséggel bír.

Az infokommunikációs technológiák és funkciók magabiztos használatára törekszem, folyamatosan fejlesztem ezekkel kapcsolatos ismereteimet, alkalmazom azokat a mindennapokban. Ez az a terület, amellyel kapcsolatban kiemelten fontos az újdonságok nyomon követése.

A minőségbiztosítás rendszer elemei más formában ugyan, de megjelentek az önértékelési folyamatban, amelyben aktívan részt vállalom. Feladatom az óralátogatások lebonyolítása, szervezése, vezetői értékelés, interjúk elkészítése, az elkészült dokumentáció áttekintése és feltöltése az Oktatási Hivatal oldalára. Az önértékelési folyamat során egyfelől lehetőségem van reflektív szemléletem gyakorlására, tanácsokkal láthatom el a pedagógusokat, bizalommal telt légkört biztosítva az óramegbeszélések, interjúk során. Másfelől rengeteg tanuló kollégáimtól, szívesen alkalmazom a tanítási órákon megismert módszereket a saját gyakorlatomban. A BECS vezetőjeként személyes példával jártam a pedagógusminősítésre való jelentkezést illetően, 2016-ban 99%-os eredménnyel szereztem meg a Pedagógus II. fokozatot. Nagyon büszke vagyok erre a teljesítményre.

Az élethosszig tartó tanulás következő fontos állomása a **közoktatási vezető szakvizsga** megszerzése volt. Hiszem, hogy jó vezetővé csak az tud válni, aki ehhez szükséges kulcsfontosságú kompetenciák birtokában van: alapos és biztos tudással rendelkezik az oktatásszervezés -és irányítás, a tanügyigazgatás, a szakmai fejlesztés területein, képes a közoktatásban bekövetkező változásokat követni, ismeri a változás-menedzselés előnyeit. Tanulmányaim során a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem jóvoltából részt vehettem a tamperei egyetem /**Tampere University of Applied Sciences**/ három hónapos pedagógus továbbképzésén, melynek keretében egy hetet Finnországban tölthettem, ahol nagyon jó példát láthattam az integrációra, az IKT eszközök magas szintű alkalmazására.

A szakvizsga megszerzése óta intézményi delegáltként aktív részese vagyok a pedagógusminősítési eljárásoknak, több kollégám portfóliójának elemzésére, értékelésére is lehetőségem nyílt. Ebben a tanévben már 7. alkalommal veszek részt minősítési eljárásban. A 2019/20-as tanév különleges alakulása miatt digitális portfólió értékelésében is részt vettem. Intézményvezető-helyettesi feladataim mellett 2013-2016 között az Érd Megyei Jogú Város által meghirdetett kulturális pályázat keretében MESEMONDÓ VERSENY megrendezésére adtam be pályázatot.

Munkám során kiemelt jelentőségű a más szervezetekkel való együttműködés országhatárokon belül és túl. Intézményünk lelkes csapata 2015 februárjában csatlakozott a szlovén **rogaška slatinai Ljudska univerza intézmény felhívására az Erasmus+ „ZORO” projekthez**, melynek címe Az állatok részvétele az oktatási programban.: **Erasmus+ „ZORO”projekt: Animal integration in the educational programme**

Belföldi partnereink közül 2013 óta az érdi **Családépítő Egyesülettel** együttműködve tematikus nyári napközis táborok szervezésében vettem részt. Célunk élmény –és értékalapú táborok szervezése volt. Külföldi kapcsolataink azóta is megvannak, és remélem, újra sikeres táborokat szervezhetünk majd .

A környezettudatosság, a környezetvédelem, a fenntarthatóság fogalma igen nagy hangsúlyt kap napjainkban. Ahhoz, hogy a jövő generációját erre szoktassuk, tanítsuk nem elég a tanórákon beszélnünk az újrahasznosítás szükségességéről, hanem cselekednünk és cselekedtetnünk kell ennek érdekében.

Ez a kezdeményezés nemcsak anyagilag gyarapítja az intézményt, de a közösséghez tartozás érzését is erősíti a szülők és gyermekek között. Ez is egyik fajtája a külső szervezetekkel való együttműködésre, jó cél érdekében együtt dolgozunk.

Kiemelt feladatnak tartom innovációk bevezetését, felkutatását és megvalósítását.

Az iskolai hivatalos honlap mellett 2013 óta a **Facebook** közösségi oldalon iskolai tájékoztató oldalt működtetek. Naprakész információkkal látom el a közösség tagjait. A csoport már több mint 2000 tagot számlál. A szülők nagyon hálásak a napi friss tájékoztatásért, szükség esetén ezen a felületen segítséget is tudok nyújtani a gyermekeket érintő kérdésekben.

A közösségépítés mindig kiemelten fontos egy intézmény életében. Ennek érdekében kezdeményeztem a **Szülői Klub** életre hívását, melynek tematikáját a klub vezetőjével közösen, speciálisan az iskolánk tanulóira dolgoztuk ki. Feladatom a tematika kidolgozása mellett az események koordinálása, szervezése, az események hírül adása is. Terveim között szerepel a klub közönségének kiterjesztése, a felső tagozatos tanulókat érintő egyedi területekre fókuszálva.

Az E-Kréta rendszert bevezetésétől fogva intézményvezető-helyettesként napi szinten használom az. Elmondható, hogy intézményünkben a legtöbb tapasztalattal én rendelkezem a rendszer használatát illetően. A tanulási folyamat jelenlegi következő állomása az **Oktatási Hivatal Felkészítés konfliktuskezelési szaktanácsadói feladatok ellátására** című 60 órás akkreditált pedagógus-továbbképzési programja volt. A közoktatási vezető képzés keretében foglalkoztam a konfliktuskezelés témájával. A pedagógus nap, mint nap kerül konfliktushelyzetekbe tanulóval, szülővel, akár pedagógustársával. Az ilyen helyzetek megoldása igen nagy kihívás elé állítja az embert. Ezek konstruktív feloldásához adott sok gyakorlati tanácsot a képzés, és biztos elméleti tudást a szaktanácsadói feladatkörhöz.

Jövőbeni terveim között szerepel a digitális technológia minél szélesebb körű használatához szükséges eszközök beszerzése, támogatók felkutatásával.

„A digitális nevelés **ugyan az alsó tagozatban kezdődik**, de a felső tagozattól kezdődően kell kiterjednie. Ez persze sokban függ a NAT-tól és az adott pedagógiai környezettől is. Kiemelkedően fontosnak tartom a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás mellett a tehetséges tanulók támogatása.

Jelenleg a Szegedi Tudományegyetem Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet **Komplex Iskolafejlesztés-Tanulásmenedzsment mesterfokon** című szakvizsgás képzését végzem, ősszel pedig a **Mesterportfólióm** megvédésére készülök

Összegezve a leírtakat elmondhatom, hogy az alapfokú közoktatási intézmény szinte minden lépcsőfokát, szegmensét bejártam: voltam osztálytanító az alsó tagozaton, osztályfőnök a felsőben, tanítottam alsós és felsős diákcsoportokat. Foglalkoztam kiemelten tehetséges és hátrányos helyzetű tanulókkal. Sokféle vezetői feladatot elláttam, ellátok: voltam MIP és IPR program vezetője, irányítottam a diákönkormányzat munkáját, BECS-vezető lettem, iskolánk adatvédelmi tisztviselőjeként is tevékenykedem amellet, hogy általános és alsós intézményvezető-helyettes is vagyok. Ezek a feladatok, szerepkörök újabb és újabb tapasztalatokkal gazdagították a munkámat, újra és újra segítettek abban, hogy mindig jobb és jobb pedagógus váljon belőlem. Természetesen, aki dolgozik, az hibázik is. Azon munkálkodok, hogy a felmerülő hibákat hatékonyan tudjam orvosolni, és ha elakadok, nem szégyellem a tölem nagyobb tudással rendelkezők segítséget kérni.

1.3 Énképem

Vezetőként és pedagógusként

- elhivatott vagyok, a pedagógia iránt elkötelezett pedagógusnak tartom magam, amelyet tanítóként és intézményvezető-helyettesként nap mint nap igyekszem bizonyítani
- egyéni szakmai céljaimat képes vagyok összehangolni az intézmény célokkal.
- munkámban a diákok, a közösség és az intézmény érdekeit tartom szem előtt
- számos innovatív kezdeményezés, ötlet kitalálója és megvalósítója vagyok
- csapatjátékosnak tartom magam
- szívesen veszek részt vállalom szakmai feladatok megvalósításában.
- precíz, pontos munkavégzés jellemez minden területen.
- nagy munkabírása rendelkezem
- széles körű kapcsolatokat ápolok az intézmény partnereivel
- az intézmény partnerei által megfogalmazott igényekkel, a Pedagógiai Program alapelveivel összhangban végzett tevékenységem, az intézmény elismertségét, hírnevének öregbítését szolgálják.
- nagy lendülettel állok a feladatok elvégzéséhez
- ötletgazdája, megvalósítója és állandó segítője vagyok az iskolai projekteknek.
- saját innovatív elképzeléseimet rendszeresen megosztom kollégáimmal.
- képes vagyok csapattagokat, támogatókat szerezni a megvalósítás a folyamatában
- nyitott vagyok a pedagógiai újításokra
- folyamatos szakmai megújulási igényemet a továbbképzések iránt tanúsított érdeklődésem is bizonyítja.

2. HELYZETELEMLZÉS

2.1 Intézményi alapadatok:

OM azonosító: 037 321

Intézmény neve, címe: Érdligeti Általános Iskola 2030 Érd, Diósdí út 95-99.

Feladatellátási hely: 2030 Érd, Diósdí út 95-99. (székhely) – alsó tagozat: 1-4. évfolyam

Feladatellátási hely: 2030 Érd, Túr utca 5-7. (telephely) – felső tagozat: 5-8. évfolyam

Az Érdligeti Általános Iskola 2011 nyarán az önkormányzat fenntartói döntése alapján jogutódlással jött létre a településrész két általános iskolájának összevonásával. Köznevelési és egyéb feladatait tekintve általános iskolai nevelés-oktatás folyik az intézményben. A szakmai alapidokumentum tartalmazza mindkét épület /székhely, telephely/ köznevelési alapidadatait.

Alapidadatok közé tartozik a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók /beszédfigyatekos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés zavarral küzdő tanulók/ nappali rendszerű nevelése-oktatása, illetve integrációs és képességibontakoztató felkészítés is.

2.2 Az iskola épületei és környezete

Érd, Diósdí út 95-99. (székhely) – 1-4. évfolyam:

Az intézmény székhelyül szolgáló épület az 1960-as évektől működik általános iskolaként. Az összevonást követően az alsó tagozat osztályai költöztek az épületbe. Jelenleg 18 terem áll a tanulók rendelkezésére, ebből 16 osztályterem, egy kisebb méretű terem a hittan, nyelv -és zeneoktatás igényeit elégíti ki. A tantermek mindegyikében az elmúlt évben alapítványi és fenntartói segítséggel projektorok kerültek felszerelésre, a wifi hálózat kiépítésére is került.

Egyre nagyobb problémát jelent az egyéni fejlesztések, a logopédiai ellátás teremigényeinek biztosítása, ezek többségében a zeneoktatás számára fenntartott, kis befogadó képességű helyiségekben történik. Mivel iskolánk a Lukin László Zeneiskola kihelyezett tagozataként is működik, sok fejtörést okoz a délutáni zeneórák beosztása, hiszen a tanórák megtartása kötelező, a zeneoktatás megkezdése csak ezek után lehetséges. A délutáni felzárkóztató foglalkozások, szakkörök egyéb délutáni foglalkozások számára is nehézséget jelent a helyszűke. Szükség lenne még tantermekre, hogy ezeket az rendellenességeket megszüntethessük és mindenki megelégedésére az oktató-nevelő munka zökkenőmentesen folyhasson. Az épületben nincs nagyobb közösségi tér, ahol az egész tagozat összegyűlhetne

iskolai ünnepélyekre, közös programokra. Ezek megtartása ezért a nem túl nagyméretű tornateremben történik.

Tanévkezdések előtt a termék rendbetétele évről évre többségében szülői összefogással valósul meg. A bútort, tanterem felszereltsége, padlózatának állapota változó, elhasználódott. A belső betonos udvar elavult, több helyen balesetveszélyes.

2015-ben pályázati nyereménnyel és alapítványi támogatással aszfaltos pálya átadására került sor. A pálya körüli vízelvezetés még nem megoldott, a tervezett lelátó is várat magára.

Az épület belső állapotát tekintve több helyen megújult, megtörtént a mellékhelyiségek felújítása, a főlépcsőház burkolatának cseréje. Három osztályban van interaktív tábla, amelyeket szülői támogatásból sikerült beszerezni. Egyéb kiszolgáló helyiség a főzőkonyha és ebédlő, mely rendelkezésre áll. Üzemeltetője több éve a Pensió Kft.

2013-ban elkészült a játszóudvar az alsó tagozatos gyermekek szabadidejének kulturált és hasznos eltöltéséhez.

Érd, Túr utca 5-7. Telephely – 5-8. évfolyam:

Az új iskolaépület 1983-ban készült el, majd 1992-ben 4 osztályteremmel és egy nagyméretű tornateremmel bővült. Az Érdligeti Általános Iskola Túr utcai épülete a felső tagozat 12 osztálya számára biztosít tágas teret. Az évek során 3 szaktanterem kialakítására került sor: fizika-kémia előadó, rajz és informatika terem. Emellett egy könyvtár és egy technika terem is biztosítja a zavartalan oktató-nevelő munkát. Ebben az épületben több kisméretű szoba áll a fejlesztőmunkát végző pedagógusok rendelkezésére. A háromszintes telephely minden szintjén közösségi programok megtartására alkalmas nagyméretű aula fogadja az ide látogatókat. 2013-ban egy országos pályázat fődíjának megnyerésével és alapítványi támogatással sportudvar épült. Rendelkezésre áll még melegítő konyha és egy tágas ebédlő.

Sikeres fenntartói pályázat eredményeként 2015-ben az épület nyílászáróinak cseréjére és energiatakarékos megoldásként napkollektorok és napelemek elhelyezésére, külső szigetelésre került sor. A belső terek felújítása folyamatosan történik.

A természettudományos szaktanterem, a kis nyelvi terem, könyvtár és technika terem aránylag jól felszerelt. Három digitális tábla is rendelkezésre áll.

2.3 Az Érdligeti Általános Iskola bemutatása

A közel másfél kilométerre található iskolaépületekben tagozatos szinten zajlik a nevelő-oktató munka. A székhelyen az 1-4. évfolyam 4-4, míg a telephelyen az 5-8. évfolyamon 3-3 osztállyal működik évfolyamonként. A tanulólétszám folyamatosan emelkedő tendenciát mutat.

Integráló intézményként magas a szakértői véleménnyel rendelkező és ellátást igénylő sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók száma.

Mindkét épületben egy-egy intézményvezető-helyettes irányítja a munkát, az intézmény vezetője a két tagozat között ingázik nap, mint nap.

A szűkebb, háromtagú igazgatóság alkalmanként, míg a kibővített vezetőség havonta tart megbeszéléseket. A tantestület tagjait havi rendszerességgel megtartott munkaértekezleteken tájékoztatja az iskola vezetősége az időszerű eseményekről. A hétköznapiakon az információáramlás biztosítása többségében elektronikus úton történik, a szülőket az iskolai honlapon, illetve facebook-os oldalon tájékoztatjuk. 2 havonta fogadóórát és évente 3 alkalommal szülői értekezletet tart a pedagógusok közössége.

Az itt élő családok szoció-ökonómiai háttere vegyes képet mutat: vannak az átlagosnál magasabb elvárásokat támasztó szülők, akik általában magasabb iskolai végzettséggel, de vannak, igaz csekély számban olyanok is, akik anyagi és családi problémákkal küzdenek. Mindez nagy kihívást jelent a pedagógusoknak, hiszen küldetésnyilatkozatunk is arra fókuszál, hogy közös értékrend alapján összetartó közösséget hozunk létre a szülőkkel együttműködve, a tanulói képességek figyelembevételével.

2.4 Személyi és tárgyi feltételek

A folyamatosan idősödő tantestületben a szakos ellátottság teljes, de az utódlás kérdése, a nyugdíjba menő pedagógusok pótlása komoly kihívást jelent. Az üres álláshelyekre folyamatosan, pályázatúval keressük a szakos tanárokat, tanítókat.

Pedagógusaink végzettsége megfelelő, szakmai felkészültsége elismerésre méltó, szakos ellátottságunk teljes. 69 pedagógus, 4,5 a nevelő-oktató munkát segítő/iskolaitkár, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztens, és 15, 5 technikai dolgozó /takarító, portás és karbantartó/végzi a napi feladatokat. A pedagógiai munkát segíti a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus és iskolapszichológus.

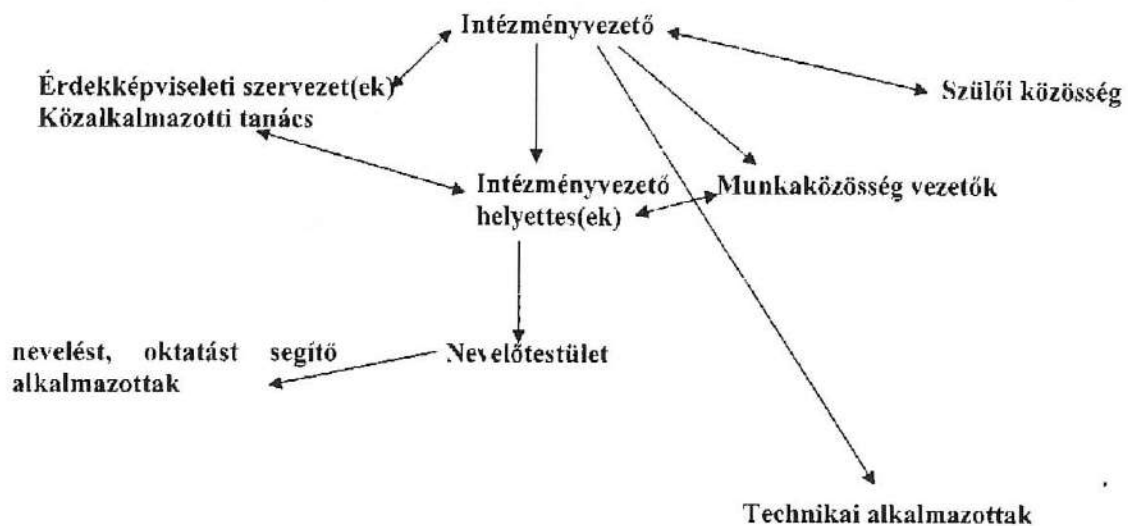
A tagozatokon összeségében 7 munkaközösség végzi a magas színvonalú oktató-nevelő munkát.

ALSÓ TAGOZAT	FELSŐ TAGOZAT
alsós munkaközösség	osztályfőnöki munkaközösség
	humán munkaközösség
napközis munkaközösség	reál munkaközösség
	készségtárgyakat tanítók munkaközössége
fejlesztő munkaközösség	

A fejlesztő munkaközösség az 1-8. évfolyamon tevékenykedik, a különleges bánásmóddal kapcsolatos teendőket látják el szakembereink együttműködve a tanítókkal, tanárokkal, osztályfőnökökkel. A munkaközösségek az év elején jóváhagyott tervek alapján végzik munkájukat.

Az intézmény szervezeti rendszere, irányítása

Az intézményvezetés szerkezeti felépítése



1. ábra Forrás: Érdligeti Általános Iskola

Vezetők kapcsolattartása, kapcsolattartás a tantestület tagjaival

Az iskolai vezetők és az egyes belső szervezetek közötti kapcsolattartás többféle módon is megvalósul intézményünkben:

- a mindennapos szóbeli kapcsolattartás formájában;
- a havi rendszerességgel megtartott igazgatósági értekezleteken;
- a havi rendszerességgel megtartott kibővített vezetőségi értekezleteken;
- az alkalmanként egy adott téma megvitatására összehívott vezetői és kibővített vezetői megbeszéléseken;
- havi rendszerességgel az intézményvezető-helyettesek vezette tagozati értekezleteken

Tárgyi felszereltség

Az intézmény tárgyi felszereltsége átlagos. A kor kívánalmainak megfelelő IKT eszközellátottság alacsony szintű. A Diósdai úti épületünkben 2 éve került sor olyan hálózat kiépítésére, amellyel már az osztálytermekben is használhattuk az IKT eszközöket. Kaptunk laptopokat, tableteket, projektorokat, amelyek megvásárlásában a Mátyás Király Alapítvány is támogatta az intézményt. Szükséges lenne a bútorzat megújítására, újak beszerzésére, hiszen ezek a használat során megkopnak, elhasználódnak. Egyéb szemléltető eszközök is szükség lenne, különösen a korszerű tanulószervezési eljárások alkalmazásához. A székhely épületben nincs megfelelő számú csoportszoba a bontott órákhoz (informatika, idegen nyelv, hittan, fejlesztő foglalkozások), nincs megfelelő közösségi tér sem szükséges lenne az iskolaépület bővítése.

2.5 Szakmai munka

„A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (1) bekezdése alapján *„a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét*

- *a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére,*
- *az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére,*
- *az intézmények saját céljainak megvalósulására,*
- *továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.”¹*

Intézményellenőrzés esetén,

- a) dokumentumelemzés,
- b) interjúk készítése,
- c) a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel,
- d) intézményi önértékelés eredményeinek elemzése

történik.

¹ https://www.oktatas.hu/koznevelas/tanfelvegyelet/tajekoztatok/altalanos_tajekoztato Letöltés 2021. 02.11.

„Az intézményellenőrzés területei:

- a) pedagógiai folyamatok,
- b) személyiség- és közösségfejlesztés,
- c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
- d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- e) az intézmény külső kapcsolatai,
- f) a pedagógiai működés feltételei, valamint
- g) az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.”²

2.6 Szakmai munka értékelése az intézményi tanfelügyelet tükrében

„Pedagógiai folyamatok:

A stratégiai dokumentumok és munkatervek célkitűzései összhangban vannak, az iskolai dokumentáció tartalmazza a tervezési, értékelési és ellenőrzési rendet. Az eredmények tükrében a szükséges korrekciók megtörténnek. A tervező munkában nagyobb hangsúlyt kellene kapnia a belső ellenőrzésnek, illetve az önértékelési eredményeknek, tapasztalatoknak

Személyiség- és közösségfejlesztés:

Kiemelkedő az SNI és BTMN-es tanulók támogatása a külön e célból tervezett foglalkozásokon. A tanórai differenciálásban azonban ez nem jelenik meg megfelelő mértékben.

Eredmények:

Az intézmény a tanulmányi előmenetel segítésére, bukások számának és a lemorzsolódás csökkentésére, megelőzésére egyaránt rendelkezik stratégiával. A versenyeredményeket rögzítik, ebben kiemelkedően sikeres az intézmény. Az emelt óraszámú nyelvi csoportok eredményei kimutathatóan javultak. A kompetenciamérési eredmények javítása szükséges.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

A munkaközösségek kidolgozott tervek alapján végzik munkájukat, a munkatervek cél –és feladatrendszere az iskolai dokumentációban szereplő célokkal összecseng. Jellemző az innovatív gondolkodás, megújulási szándék. Az alsó és felső tagozat együttműködése jó, rendszeresek a belső tudásmegosztó belső képzések. Az információáramláson, az értekezletek hatékonyságán javítani kell.

² https://www.oktatas.hu/koznevels/tanfelugyelet/tajekoztatok/altalanos_tajekoztato Letöltés 2021. 02.11

Az intézmény külső kapcsolatai:

A külső partnerekkel jó az együttműködés, de szükséges lenne az elégedettségmérés gyakoriságának növelésére.

A pedagógiai munka feltételei:

Az oktatás színvonalas működése érdekében az intézmény számos szervezettel tart fenn munkakapcsolatot. Az intézmény külső partnereivel fenntartott kapcsolatában rendszeresen eleget tesz tájékoztatási kötelességének. A vezetőség támaszkodik a nevelőtestület véleményére, ötleteire a döntés-előkészítés folyamatában.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

Az intézmény a stratégiai célok megvalósulását folyamatosan nyomon követi. A tartalmi szabályozók, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja a dokumentumokat. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés. Az iskolai igényeket kifejezőbbé kell tenni.”³

2.7 Szakmai munka értékelése egyéb szempontok elemzésével

Az oktatási –nevelési intézmények szakmai munkájáról több tényező, adat vizsgálata után kaphatunk reális képet. Ezek többek között a következők:

- tanulólétszám alakulása
- a tanulók egyéb diagnosztikus mérésének eredményei
- kompetenciamérések eredményei
- továbbtanulási mutatók
- szülői/partneri/ elégedettségmérés
- kollégák értékelése-SWOT analízis
- közös szakmai feladatokban mutatott teljesítmény-pályázatok, projektek
- iskolán kívüli szakmai teljesítmény-minősítés, újabb képesítés

³ Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2019. január 1. napjától. 58. oldal

2.7.1 A tanulói létszám alakulása⁴

Tanév	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.
Tanulói létszám	680	689	710	703	726
Osztályok száma	28	28	28	28	28
Napközis és tanulósobai csop. száma	19+1	20+1	20+1	20+1	19+1
SNI tanulók létszáma	45	47	48	47	46
BTMN	76	68	72	70	68
HH / HHH	8 / 0	13 / 0	6 / 0	9 / 2	8 / 2
Magántanulók / Egyéni munkarend szerint haladók	10	14	15	7	5
Engedélyezett heti órakeret	1600	1512	1491	1581	1614
Engedélyezett pedagógus és NOKS álláshely	67 6	69 8	68 9	69 9	69 9

A tanulói létszámok nagyon jól mutatják, hogy az elmúlt 5 esztendőben jelentősen nőtt az iskolánkba járó gyermekek száma. Ez azt jelenti, hogy iskolánk hírneve javuló tendenciát mutat, több tanuló választotta az intézményt, a különleges bánásmódot igénylő tanulók száma stagnál, nem emelkedett, de nem is csökkent.

⁴ Az Érdligeti Általános Iskola Intézményfejlesztési terve 2021. 4. oldal

2.7.2 DIFER mérés eredményei az alsó tagozaton Az eredmények elemzése

Tanév	2017-18. szeptember	2017-18. június	2018-19. szeptember	2018-19. június	2019-2020. szeptember	2019-2020. június
Tanulói létszám- első évfolyam	101	101	116	117	104	101
Iskolába lépő tanulóink átlag szintje:	79% - befejező szint	86% - optimum szint (legalsó határ) + 7% - <u>szint ugrás</u>	79% - befejező szint	90% - optimum szint (+11%)	104 fő – 76% - befejező szint	101 fő - 86% - optimum szint (+10%)
Részletes iskolai szint	32 fő – 32% - optimum szint 37 fő – 37% - befejező szint 21 fő – 21 % - haladó szint 11 fő – 11% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	58 fő – 57% - optimum szint 30 fő – 30% - befejező szint 13 fő – 13% - haladó szint 0 fő – 0% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	31 fő – 27% - optimum szint 52 fő – 45% - befejező szint 24 fő – 20% - haladó szint 8 fő – 7% - kezdő szint 1 fő - 1% - előkészítő szint	98 fő – 84% - optimum szint (+ 57%) 16 fő – 14% - befejező szint (- 31%) 2 fő – 1% - haladó szint (- 41%) 0 fő – 0% - kezdő szint (- 7%)	18 fő – 17% - optimum szint 40 fő – 39% - befejező szint 29 fő – 28% - haladó szint 16 fő – 15% - kezdő szint 1 fő - 1% - előkészítő szint	65 fő 64% - optimum szint (+ 47%) 24 fő – 24% - befejező szint (- 15%) 10 fő – 10% - haladó szint (- 18%) 2 fő – 2% - kezdő szint (- 7%) 1 fő - 1% - előkészítő szint
I.a	<u>22 fő – 78%</u> <u>befejező szint:</u> 7 fő – 32% - optimum szint 8 fő – 36% - befejező szint 4 fő – 18 % - haladó szint 3 fő – 14% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	<u>22 fő – 83%</u> <u>befejező szint:</u> + <u>5%</u> 10 fő – 45% - optimum szint 7 fő – 32% - befejező szint 5 fő – 23 % - haladó szint 0 fő – 0% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	<u>29 fő – 77%</u> <u>befejező szint:</u> 8 fő – 28% - optimum szint 9 fő – 31% - befejező szint 8 fő – 28 % - haladó szint 4 fő – 13% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	<u>29 fő – 90%</u> <u>optimum szint</u> <u>(+ 13%):</u> 24 fő – 83% - optimum szint 5 fő – 17% - befejező szint 0 fő – 0 % - haladó szint 0 fő – 0 % - kezdő szint 0 fő - 0 fő – 0 % -előkészítő szint	<u>26 fő – 72%</u> <u>haladó szint:</u> 1 fő – 4% - optimum szint 8 fő – 31% - befejező szint 11 fő – 42 % - haladó szint 5 fő – 19% - kezdő szint 1 fő - 4 % - előkészítő szint	<u>23 fő – 81%</u> <u>befejezőszint(+</u> <u>4%):</u> 10 fő – 43% - optimum szint 8 fő – 35% - befejező szint 3 fő – 13% - haladó szint 2 fő – 9 % - kezdő szint 0 fő – 0 % - előkészítő szint

1.b	<u>28 fő – 74%</u> <u>haladó szint:</u> 4 fő – 14% - optimum szint 10 fő – 36% - befejező szint 8 fő – 11 % - haladó szint 6 fő – 21% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	<u>27 fő – 88%</u> <u>optimum szint:</u> + 14% - <u>szint</u> <u>ugrás</u> 20 fő – 74% - optimum szint 6 fő – 22% - befejező szint 1 fő – 4 % - haladó szint 0 fő – 0% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	<u>30 fő – 78%</u> <u>befejező szint:</u> 5 fő – 17% - optimum szint 14 fő – 47% - befejező szint 8 fő – 27% - haladó szint 2 fő – 6% - kezdő szint 1 fő - 3% - előkészítő szint	<u>20 fő – 71% - optimum szint</u> 7 fő – 25% - befejező szint 1 fő – 4% - haladó szint 0 fő – 0% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	<u>27 fő – 81%</u> <u>befejező szint:</u> 9 fő – 33% - optimum szint 11 fő – 41% - befejező szint 7 fő – 26% - haladó szint 0 fő – 0% - kezdő szint 0 fő - 0% - előkészítő szint	<u>27 fő – 96%</u> <u>optimum szint (+ 15%):</u> 26 fő – 96% - optimum s 1 fő – 4% - befejező szint 0 fő – 0% - haladó szint 0 fő – 0% - kezdő szint 0 fő - 0% - előkészítő szint
1.c	<u>23 fő – 77%</u> <u>befejező szint:</u> 2 fő – 9% - optimum szint 12 fő – 52% - befejező szint 7 fő – 30 % - haladó szint 2 fő – 9% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	<u>24 fő – 82%</u> <u>befejező szint: + 5%</u> 7 fő – 29% - optimum szint 11 fő – 46% - befejező szint 6 fő – 25 % - haladó szint 0 fő – 9% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	<u>30 fő – 84%</u> <u>befejező szint:</u> 10 fő – 34% - optimum szint 19 fő – 63% - befejező szint 1 fő – 3% - haladó szint 0 fő – 0% - kezdő szint 0 fő - 0% - előkészítő szint	<u>30 fő – 92%</u> <u>optimum szint (+ 8%):</u> 28 fő – 93% - optimum szint 2 fő - 7% - befejező szint 0 fő - 0% - haladó szint 0 fő – 0% - kezdő szint 0 fő - 0% - előkészítő szint	<u>26 fő – 75%</u> <u>haladó szint:</u> 5 fő – 19% - optimum szint 10 fő – 39% - befejező szint 6 fő – 23% - haladó szint 5 fő – 19% - kezdő szint 0 fő - 0% - előkészítő szint	<u>26 fő – 84%</u> <u>befejező szint (+ 9%):</u> 12 fő – 46% - optimum szint 9 fő – 35% - befejező szint 5 fő – 19% - haladó szint 0 fő - 0% - kezdő szint 0 fő - 0% - előkészítő szint
1.d	<u>1. D – 28 fő – 87% optimum szint:</u> 19 fő – 68% - optimum szint 7 fő – 25% - befejező szint 2 fő – 7% - haladó szint 0 fő – 0% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	<u>28 fő – 90%</u> <u>optimum szint: +3%</u> 21 fő – 75% - optimum szint 6 fő – 21% - befejező szint 1 fő 4% - haladó szint 0 fő – 0% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	<u>27 fő – 76%</u> <u>befejező szint:</u> 8 fő – 30% - optimum szint 10 fő – 37% - befejező szint 7 fő – 26% - haladó szint 2 fő – 7% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	<u>86% optimum szint (+ 10%):</u> 20 fő – 71% - optimum szint 7 fő – 25% - befejező szint 1 fő – 4% - haladó szint 0 fő – 0% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	<u>25 fő – 75%</u> <u>haladó szint:</u> 3 fő – 12% - optimum szint 11 fő – 44% - befejező szint 5 fő – 20% - haladó szint 6 fő – 24% - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint	<u>25 fő – 86%</u> <u>optimum szint (+ 11%):</u> 17 fő – 68% - optimum szint 6 fő – 24% - befejező szint 2 fő – 8% - haladó szint 0 fő - 0 % - kezdő szint 0 fő - 0 % - előkészítő szint

2017-18.

Az egész évfolyamra kiterjesztett igen korán (iskolába lépéskor) elvégzett felmérés rámutatott az osztályok igen egyenetlen elosztására. Az év eleji (bemeneti) és év végi (kimeneti) vizsgálat közötti 7 %-os növekedés igen jelentős eredmény. Az egyes osztályok eredményeinek növekedése nagyban függ az ott tanulók szociális-, és családi háttérétől, valamint a szülők tanuláshoz, kultúrához való hozzáállásától.

2018-19.

Az előző tanév 7%-os eredmény is kiemelkedő, de a **11 %-os növekedést** igen jelentős eredmény. Mind a két évben a bemeneti mérés iskolai átlaga 79% volt! Igaz idén egyik tanulónk maradt az előkészítő szinten, de ő egy autizmus spektrummal élő, súlyosan beszéd fogyatékos kislány. Kezdő szinten idén nem maradt tanulónk – mind a nyolcuknak sikerült magasabb szintre lépniük, sőt, 24 haladó szinten kezdő tanulónkból csupán kettő maradt. Egyikük egy halmozott problémákkal rendelkező, idén szakszolgálathoz került kisfiú, a másik pedig egy nem magyar anyanyelvű családban élő kislány.

2019-20.

Az egész évfolyamra kiterjesztett igen korán (iskolába lépéskor) elvégzett felmérés szerint a tanulók osztályonkénti tudásszintje nem mutat túl nagy különbséget. A leggyengébb teljesítményt az „A”, a legjobbat pedig a „B” osztályosok mutatták. Az eltérés 9 %.

Az előző tanévekben 7, illetve 11%-os volt a növekedés mértéke. Most ugyan csak 10% a növekedés, de az előző két évben a bejövő mérés egyaránt 79-79 %-ról indult, ez az évfolyam viszont csak 76 %-ról. Előkészítő szinten nem volt tanulónk, a 6 fő kezdő szinten állónak sikerült magasabb szintre lépniük. Az 5 fő haladó szinten kezdő nebulóból csupán kettő maradt.

Természetesen az egyes osztályok eredményeinek növekedése nagyban függ az ott tanulók szociális és családi háttérétől, valamint a szülők tanuláshoz, kultúrához való hozzáállásától és egyben a kimagasló szakmai munkát is igazolják.

Az egyéni felzárkóztatási programok sokat segítenek a kiemelkedő eredmények elérésében.

2.7.3 Kompetenciamérések eredményei 2015-2019.

2015.

Az intézmény létszámadatai

Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma	
		Összesen	A jelentésben szereplők
6.	Általános iskola	72	63
8.	Általános iskola	71	63

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)	
		Az intézményben	Országosan
Matematika	6.	1555 (1518;1605)	😊 1497 (1496;1498)
	8.	1640 (1600;1689)	😐 1618 (1617;1619)
Szövegértés	6.	1529 (1483;1573)	😐 1488 (1487;1489)
	8.	1610 (1579;1645)	😊 1567 (1565;1568)

- 😊 Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
 😐 Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
 😞 Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

2016.

Az intézmény létszámadatai

Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma	
		Összesen	A jelentésben szereplők
6.	Általános iskola	73	62
8.	Általános iskola	55	50

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)	
		Az intézményben	Országosan
Matematika	6.	1506 (1457;1563)	😐 1486 (1485;1487)
	8.	1636 (1596;1674)	😐 1597 (1596;1598)
Szövegértés	6.	1513 (1460;1559)	😐 1494 (1493;1496)
	8.	1592 (1559;1632)	😐 1568 (1567;1569)

- 😊 Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
 😐 Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
 😞 Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

2017.

Az intézmény létszámadatai

Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma	
		Összesen	A jelentésben szereplők
6.	Általános iskola	73	62
8.	Általános iskola	55	50

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)	
		Az intézményben	Országosan
Matematika	6.	1506 (1457;1563)	☹️ 1486 (1485;1487)
	8.	1636 (1596;1674)	☹️ 1597 (1596;1598)
Szövegértés	6.	1513 (1460;1559)	☹️ 1494 (1493;1496)
	8.	1592 (1559;1632)	☹️ 1568 (1567;1569)

- 😊 Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
 ☹️ Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
 😡 Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

2018.

Az intézmény létszámadatai

Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma	
		Összesen	A jelentésben szereplők
6.	Általános iskola	68	60
8.	Általános iskola	72	62

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)	
		Az intézményben	Országosan
Matematika	6.	1481 (1434;1525)	☹️ 1499 (1498;1499)
	8.	1596 (1538;1642)	☹️ 1614 (1613;1616)
Szövegértés	6.	1486 (1437;1529)	☹️ 1492 (1491;1493)
	8.	1586 (1535;1642)	☹️ 1602 (1601;1603)

- 😊 Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
 ☹️ Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
 😡 Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

2019.

Az intézmény létszámadatai

Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma	
		Összesen	A jelentésben szereplők
6.	Általános iskola	80	71
8.	Általános iskola	72	59

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)	
		Az intézményben	Országosan
Matematika	6.	1476 (1448;1507)	☹️ 1495 (1494;1496)
	8.	1572 (1527;1611)	😞 1624 (1623;1625)
Szövegértés	6.	1493 (1456;1539)	☹️ 1499 (1498;1500)
	8.	1584 (1529;1625)	☹️ 1608 (1607;1610)

-  Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
 Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
 Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

A kompetenciamérések eredményeinek elemzése az bizonyítja, hogy az elmúlt 5 évben a 2015. évi eredmények voltak a legkiválóbbak. 2016-18. között szignifikánsan nem változott a magyar és matematika mérések eredménye, de 2019-ben a 8. évfolyam matematikai mérése gyengébben sikerült. Többek között ez indokolja az Érdligeti Általános Iskola számára kijelölt feladatként intézményfejlesztési terv elkészítését és annak megvalósítását az elkövetkezendő tanévekben.

2.7.4 A 2021-ben elvégzett partneri elégedettségmérés

A szülői elégedettségmérés egyrészt a **partneri elégedettségmérés** egyik szereplőjének iskolánk jelenlegi megítélésével kapcsolatos információit tárja fel, másrészt a tervező munka objektív forrása, segít a jövőkép megalkotásában.

A partneri elégedettségmérés elemzése:

- ❖ A szülők szerint az iskola a pedagógiai programban megfogalmazott és szülői tájékoztatásban ígérték szerint működik, és szívesen ajánlanák az intézményt más szülőknek is.
- ❖ Az intézmény elvárásaival kapcsolatban több, mint a megkérdezett szülők 80 %-a tájékozott volt.
- ❖ Alapvetően magas színvonalú, eredményes pedagógiai, oktató-nevelő munka folyik az iskolában. A gyermekek ellenőrzése, értékelése rendszeresen tervezett, összehangolt, a tanulókat objektívan és reálisan értékeli a pedagógusok.
- ❖ A pedagógusok tisztában vannak a tanulók szellemi és testi képességeivel és segíti őket az intézmény abban, hogy tovább fejlesszék képességeit.
- ❖ A különleges bánásmódot igénylő tanulókat és tehetséges tanulókat inkább, a lemaradással küzdők felzárkóztatását kisebb sikerrel segíti az iskola.
- ❖ Kiemelt figyelmet kap a környezettudatos és az egészséges életmódra nevelés egyaránt.
- ❖ A magyarságtudat, nemzeti hagyományok és értékek szerepe igen hangsúlyos.
- ❖ Az iskola elvárásai a magatartási és erkölcsi téren reális a tanulók életkornak megfelelő. Fejlesztésre szorul a tanulók egymással, felnőttekkel és tanáraikkal való kulturált viselkedése, társaikkal való együttműködés, az előítélet-mentesség is probléma.
- ❖ A szülőkkel való kapcsolattartás jónak mondható, a szülőket az intézmény bevonja a hagyományok ápolásába, figyelembe veszi a szülők kéréseit, elvárásait.
- ❖ Az épületek esztétikuma komoly kívánni valókat hagy maga után, szükséges lenne az iskolaépületeket biztonságosabbá, még tisztábbá és tisztábbá tenni. Az épületek tárgyifelszereltsége is elégedetlenségre ad okot, többek között a mosdók, osztálytermek állapot, a digitális eszközök hiánya jelent akadályt.
- ❖ Az iskolavezetés hatékonyan működik, az intézményvezető-helyettesek segítőkészsége és kapcsolatteremtési képessége kiemelkedő.
- ❖ A szülői közösség elégedett a pedagógusok és pedagógiai munkát segítők gyermekikhez való hozzáállásával is

/A felmérést készítette és elemezte: Szijártóné Somogyi Mónika/

2.7.5 SWOT analízis

Erősségek	Gyengeségek
- sokszínűség, - változatos programok, - tapasztalt tanítók, - versenyeredményeink - városi szinten jó hírnév, - sokrétű tehetséggondozás, - színvonalas oktatás, - jól megválasztott tankönyvekből oktatás, - zeneiskolai foglalkozások helyben valósulnak meg, - emeletenként elhelyezett évfolyamok, - összetartó közösség, jó munkaközösség, - a kollégák között napi kapcsolat. - sok színes programot szervezünk - sokféle fejlesztést kapnak a gyerekek. - nagy segítség a pedagógusok munkájához. - jó az évfolyamokon tanító kollégák közötti együttműködés.	- túl sok és túl hosszú felesleges értekezlet - tanteremhiány, tanterem állapota, felszereltsége, - tornaterem nagysága/hiánya, - betonos udvar állapota, - elavult iskolai belső részek, - színpad hiánya, - nincs közösségi tér az alsó tagozaton - nagy létszámú osztályok, - keves és eldugott fejlesztőterem, - szűkös alagsori számítástechnika terem, - nehezen megközelíthető könyvtár, - elavult, nem biztonságos iskolaudvar(ok), - felszereltség, - IKT. eszközök hiánya
Veszélyek	Lehetőségek
- a BTMN-es és SNI tanulók nagy száma állandósult. - sok adminisztráció - nyolcosztályos gimnázium elszívó hatása - pedagógusok kiégése, beletörődés, fásultság, - egyenlőtlenségek a tagozatok között, - szülők egyre nagyobb beleszólási szándéka - keves az újonnan érkező, fiatal pedagógus - az udvarok nem elég biztonságosak - az amortizációból származó veszélyforrások, (pl.elhasználódó kinti játékok) - szülők együttműködésének hiánya egyes esetekben	- versenyek, tehetséggondozás, informatikai lehetőségek kihasználása (programok beépítése tanórákba) - értekezletek mellett jó gyakorlatok megosztása, - módszertani közös továbbképzések, melyeket iskolai helyszínre lehetne kérni, - IKT eszközök használata, tapasztalatok cseréje/megosztása - pályázatok írása - külső partnerek keresése, meglévőkkel szorosabb kapcsolat - a szülők különböző szakmai képzéseiből származó lehetőségeinek feltérképezése, - szakmai programok szervezése tagozaton belül-kisebb közösségekben, - továbbképzéseken megszerzett információk átadása - IKT eszközök minél többszöri használata. - szülői kreativitás kihasználása - könyvtárhasználat. - szakmai tapasztalatok megosztása, szakmai napokon. - továbbképzéseken tanult technikák, dolgok továbbadása. - kreatív kollégák ötletei. - pedagógus asszisztensek segítsége

/A SWOT-analízist készítette: Szijártóné Somogyi Mónika/

2.7.6 Továbbtanulási mutatók:

	2019/20.	2018/19.	2017/18.	2016/17.	2015/16.
gimnázium	27 fő	26 fő	26 fő	34 fő	17 fő
szakgimnázium	26 fő	26 fő	35 fő	20 fő	19 fő
szakközép	12 fő	22 fő	10 fő	16 fő	8 fő
nem tanult tovább	1 fő	2 fő	3 fő	6 fő	2 fő

A fenti adatok jól mutatják, hogy a gimnáziumban és szakgimnáziumban továbbtanulók számaránya magas, a szakközépiskolában tanulók száma egy évben volt kiugró. Azoknak a tanulóknak a száma, akik valamilyen okból nem tanultak tovább, 1-3 fő között alakult, kivéve egy tanévet. Mindenképpen fontos cél, hogy minden nyolcadikos tanuló folytassa tanulmányait valamilyen középfokú intézményben.

2.7.7 Iskolán kívüli szakmai teljesítmény-minősítés, újabb képesítés

Az elmúlt 5 évben 4 pedagógus tett sikeres gyakornoki minősítő vizsgát és került PED.1. fokozatba, 8 pedagógus PED.2-es minősítő eljáráson esett át sikeresen. 1 fő szakvizsgázott pedagógus drámapedagógiai szakterületen, 1 fő szakvizsgázott pedagógus közoktatási vezető szakterületen.

2.7.8 Közös szakmai feladatokban mutatott teljesítmény-pályázatok, projektek

2015-ben „Sportból a legtöbbet!” DECATHLON sportpálya építésére kiírt pályázatán a maximális 5 millió Ft-ot megnyertük. Ehhez az önrészt (3,8 millió Ft) a Pro Scola et Juventute Alapítvány biztosította. A tanév kezdetére elkészült a szilárd burkolatú sportpálya, melyet ünnepélyes keretek között avattunk fel 2015. szeptember végén.

3. VEZETŐI PROGRAM ÉS FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

Iskolánk küldetésnyilatkozata:

„Az iskolánkba járó gyerekek képességeit és személyiségét egyénre szabva fejlesztjük változatos és újszerű tanítási módszerekkel, a szülőkkel együttműködve összetartó, értékrend alapú közösséget kovácsolva.” (Pedagógiai Program)

3.1 Vezetői törekvéseim

- **Befogadó és gyermekközpontú iskolai környezet** biztosítása az intézménybe járó gyermekek számára
- a **tanulói készségek, képesség fejlesztése** az egyéni szükségleteknek megfelelően
- a **különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása** és a **tehetséggondozás** erősítése
- a **tudást értékként** elismerő tanulói **attitűd** kialakítása és a helyes **tanulói értékrend**kialakítása
- az **iskola jóhírnevének** megőrzése és további erősítése
- a megkezdett **fejlesztési folyamatok** befejezése
- a **pedagógiai környezet** továbbfejlesztése
- **pedagógus-továbbképzések** ösztönzése
- **innovatív belső tudásmegosztás** bevezetése
- az intézmény **belső és külső kommunikációjának** erősítése
- a **közvetett és közvetlen partnerek** minél szélesebb körű bevonása az intézmény életében
- a közvetett és közvetlen partnerek **elégedettségmérési eredményein alapuló fejlesztendő területek** feltérképezése és az igények kielégítésére való törekvés
- a közoktatási változások, társadalmi elvárások, környezeti tényezők, figyelemmel kísérése
- **hagyományápolás, hagyományteremtés**
- **PR munka** erősítése
- **pályázati források** felkutatása
- **innovációk** beépítése a mindennapi oktató-nevelő munkába.

3.2 A célok megvalósulásához szükséges vezetői szerepek és kompetenciák alkalmazása

- **Mentorként** hatékony kommunikációs eszközökkel szeretném a beosztottakat irányítani, törekedve önmagam és mások megértésére.
- **Támogatói** szerepben kiemelt fontosságúnak tartom a csapatépítést, csapatban gondolkodást, közös döntéshozatalt.
- **Értékelő, megfigyelő** szerepben folyamatosan figyelemmel kísérem a pedagógusok egyéni teljesítményét, ezek eredményeit a szervezet teljesítményének növelése érdekében optimalisan felhasználom.
- **Koordinátorként bátran vállalom** projektek vezetését, a hatékony munkavégzés érdekében a munka tervezését, integráló és differenciáló funkciók ellátásával.
- **Irányítóként a közös jövő képének megalkotásában úttörőként járok elől, a** célmeghatározásban az intézményt globális egészként tekintem. "nagyköveteket" delegálok a feladatok elvégzéséhez.
- **"Termelő" szerepben célom a leghatékonyabb feltételeket megteremteni a** hatékony, támogató munkahelyi környezet kialakítására.
- **"Brókerként" célom a befolyás, hatalom kiépítése és fenntartása, megállapodáson és** meggyőződésen alapuló munkavégzés kommunikálása.
- **Innovátorként képes vagyok a változások követésére, az újdonságok befogadására,** megismerésre ösztönzőm kollégáimat, a kreatív gondolkodásra való törekvést tűzöm ki célul.
- **Menedzserként** - A menedzsment tevékenységi területei és alrendszerei a közoktatási intézményekben is fellelhetők, más tartalommal megtöltve ezek beépítése az intézményi célok elérését szolgálhatják:

❖ Marketingmenedzsment:

A közoktatási intézménynek is célja, hogy felkutassa azokat a csoportokat, akik az iskola küldetésnyilatkozatával azonosulni tudnak, megnyerhetőkké válnak abban az esetben, ha iskolaválasztásban vagy beiskolázási kérdésben kell dönteniük.

❖ Projektmenedzsment:

Az oktatás-nevelés folyamatában nem igazán találkozunk ún. projekt alapú feladatszervezéssel. Az intézményekben, országos projekteken való időszakos részvételről, illetve helyi kezdeményezésre létrejövő hosszabb, rövidebb időre szóló projektekről, projekt napokról és hetekről beszélhetünk. Iskolánk például TÁMOP és „Erasmus plusz” projekteken vesz részt jelenleg is.

❖ Innovációs menedzsment:

A folyamatos innovációra a nevelési intézményeknek is szüksége van. Innovációt jelent a mai, rendkívül dinamikus változások közepette állandó megújulás és a változásokhoz való alkalmazkodóképesség, gondolva itt a törvényi és egyéb változásokra.

❖ Változásmenedzselés:

Elsősorban az intézményvezetés feladata ez, fontos a változások követése és a változtatások megvalósítása.

❖ Információs menedzsment:

A sikeres vezetéshez hangsúlyozottan hozzátartozik a folyamatos, tényszerű tájékoztatás, ezért fontos feladat ennek hatékony, mindenki számára elérhető csatornáinak kiépítése.

❖ Az emberi erőforrás menedzsmentje:

A közoktatási intézmény is lehet rendkívül jól felszerelt, infrastrukturálisan jó helyzetben lévő, de megfelelő humán erőforrás nélkül nem nevezhetjük mégsem sikeresnek.

Fontos ezért, hogy jól tervezett legyen a munkakörtervezés, az alkalmazottak toborzása, felvétele, problémáinak kezelése.

❖ A környezeti és a vállalkozási kultúra menedzselése:

Erre a közoktatási intézmény vezetésének is egyre tudatosabban kell fókuszálnia, hiszen a siker egyik kulcsa a megfelelő munkahelyi légkör, a szervezeti kultúra, közös értékek megfogalmazása.

❖ Minőségmenedzsment:

Ha az intézmény vezetése kiemelt feladatnak tartja minőségi munkavégzést, akkor a minőség iránti elkötelezettség biztosítását, a működés rendjét, a folyamatos fejlesztéshez és szervezeti kultúra fejlesztéséhez szükséges erőforrásokat a partneri elvárásoknak megfelelően, a külső és belső jogrendszer és szabályozók előírásainak betartásával tervezi és szervezi.

Olyan vezető szeretnék lenni, aki

- ✓ meghatározza az irányt
- ✓ jól érthető és elérhető jövőképet alkot
- ✓ bizalomra inspirál
- ✓ motivál
- ✓ ösztönző, támogatja az ötleteket
- ✓ lehetőségeket lát, új utakat fedez fel
- ✓ a pedagógusokat csapatként kezeli, a feladatokhoz „nagyköveteket” rendel
- ✓ növeli a csapattagok elkötelezettségét
- ✓ felelősséget delegál.

3.3 A célok megvalósuláshoz szükséges fejlesztési elképzelések, feladatok

/a pedagógiai-szakmai vezetői és intézményi ellenőrzési standardok, a szülői elégedettségmérés, munkatársi SWOT alapján/

3.3.1 A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- Az intézmény pedagógia programja és a központi tantervi szabályozó dokumentumok koherenciáját a folyamatosan figyelemmel kísérem és változások esetén felülvizsgálom, a változtatásokról a partnereket tájékoztatom és véleményüket kikérve, aktualizálom azt.
- Az intézményi célokat, a sajátos nevelési célokat és feladatokat a jogszabályok figyelembe vételével, azokkal összhangban fogalmazom meg.
- Az intézményi dokumentációban megfogalmazott **stratégia célok operatív megvalósulására** kiemelt figyelmet fordítok, szükség esetén korrekcióval élek.
- Az éves munka tervezésekor kiemelt figyelmet fordítok az intézmény **Pedagógiai Programjában** szereplő **célok** megvalósulására, a célokhoz tartozó **feladatok**, **sikerkritériumok** , **felelősök** meghatározásával.

3.3.2 Pedagógiai folyamatok, a tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A nevelő-oktató munkában a tantestületemben dolgozó pedagógusok számára kiemelt fontosságú cél a tanulói kulcskompetenciák fejlesztése és a tanulói eredmények javítása.

Annak érdekében, hogy az intézmény elérje a kitűzött célokat, a jövőben a következő területek hangsúlyát kívánom növelni:

Készség -és képességfejlesztés:

- a tanulói készség -és képességfejlesztés folyamatos figyelemmel kísérése helyi és központi mérések elemzésével, vizsgálatával
 - **DIFER-mérés eredményeinek elemzése** , utánkövetés és szükség esetén korrekciók,
 - **olvasás és szövegértés mérése** az alsó tagozaton-eredmények elemzése, korrekciók megtétele,
 - **matematikai készségek mérése**, elemzése az alsó tagozaton –eredmények, elemzése, javítás,
 - az **OKM eredmények analízisa**, a **mérési eredmények** beépítése az oktatási folyamatba,
 - a **NETFIT eredmények beépítése az oktatási folyamatokba**, szükség esetén azok korrekciója,
 - a **szintfelmérők** /a 4. osztályos tanulók emelt szintű csoportba kerüléséhez / elemzése, értékelése,
 - az **5. osztály éve eleji méréseinek elemzése**, visszacsatolás az alsó tagozathoz,
 - a mérések eredményeink fejlesztő célú beépítése a tanmenetekbe,
- az intézményben járó tanulók tanulmányi eredményének /képességeiknek megfelelően/ magas színvonalon tartása, a **hozzáadott pedagógiai érték mérése, növelése**,
- a **továbbtanulási mutatók figyelemmel kísérése, elemzése**,
- **Az intézményi lemorzsolódási mutatók** folyamatos vizsgálata, beavatkozás a megelőzés érdekében,
- az intézményt érintő **intézményfejlesztési terv** által előírt feladatok megvalósítása az **kompetenciamérés** tükrében, a **hiányzások és lemorzsolódással veszélyeztettség** mértékének csökkentése, felszámolása érdekében.

Az iskolai tehetséggondozás és felzárkóztatás fejlesztése érdekében támogatom

- a **tehetséggondozásra, felzárkóztatásra** fordítható időkeret hatékonyabb kihasználását,
- **tehetségmérésekben** való intézményi részvétel gyakoriságának növelését,
- **tantárgyi szakkörök** igényekhez igazított indítását,
- a másnapra történő felkészüléshez az egyéni segítségnyújtást, évfolyamonként **napközi, tanulószoba** szervezését,
- a **továbbtanulásra** felkészítő hagyományos programok megvalósítását.

Szocializációs mutatók terén kiemelt feladatnak tekintem:

- a **tanulás iránti pozitív attitűd kialakítását,**
- a **tanulói hiányzás mértékének csökkentését** az okok gyors feltárásával, beavatkozással, a megfelelő hatóságok mielőbbi tájékoztatásával,
- a deviáns viselkedés gyakoriságának csökkentését **érzékenyítő programokkal,** szakemberek bevonásával,
- az **elmaradt tanítási órák számának csökkentését** ésszerű és tervszerű időbeosztással a tanév tervezése során.

3.3.3 A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Az intézmény jövőképek megfogalmazása során kiemelt szerepe van a **közös értékrendnek.**
- A közös értékrend kidolgozásához elengedhetetlennek tartom a **makro -és mikrokörnyezetben** történő, illetve a **közoktatásban** zajló **változások** figyelemmel kísérését.
- A szervezet stratégiai vezetése szempontjából szükségesnek tartom az **intézmény erősségeinek és gyengeségeinek** meghatározását, **belső és a külső intézményértékelés eredményeinek vizsgálatát.**

Célom:

- a **vezetőtársak, munkatársak jogkörének és hatáskörének** egyértelműbb, konkrétabb meghatározása, amellyel az operatív munkavégzés racionalizálására törekszem,
- a stratégiai célok eléréséhez **érthető és végrehajtható** feladatok meghatározása,
- a feladatok még hatékonyabb delegálása érdekében, „**NAGYKÖVETEK**” kiválasztása a **munkatársi képességek és készségek** felmérésével,
- a **belső tudásmegosztás** különböző formáinak erőteljesebb szorgalmazása, megvalósítása
- munkatársaim számára olyan **továbbképzési, önképzési** lehetőségek biztosítása, amelyek az intézményi célok megvalósulását támogatják,
- az **innovatív, fejlesztő célú** elképzelések, kezdeményezések befogadása, támogatása,
- az **elégedettségmérés** bevezetése célzottan az 1.,5. és 8. évfolyamokon, illetve évente **SWOT analízis** elvégzése a közvetlen és közvetett partnerek körében.

3.3.4 Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Vezetői munkám során közvetlen vezetőtársaim **konstruktív** véleményére támaszkodva kívánom meghozni az **intézményt érintő stratégiai döntéseket**.
- Számítok a kibővített vezetőség tagjainak véleményére az **operatív** döntésekben.
- Az **építő jellegű kritikát** elfogadom, abból tanulva a **tanulási folyamat** részeként értékelem azokat.
- Figyelemmel kísérem a tagozatokon folyó **oktató-nevelő munkát**, napi szinten tájékozódok az eseményekről.
- Személyiségemből fakadóan állandóan **nyitott vagyok az új szakmai ismeretekre**, azokat szívesen megosztom kollégáimmal.
- Magatartásomban és kommunikációmban **etikos** és követendő példa kívánok lenni kollégáim számára.
- **Pedagógiai és vezetői kommunikációm**at folyamatosan fejlesztem.

Ennek érdekében:

- ✓ az **igazgatóság** tagjaival **hetente** a tagozatok munkáját érintő eseményekről megbeszélések megtartását tervezem, a kitűzött célok megvalósulásáról tájékoztatást kérve,
- ✓ a kibővített vezetőség tagjaival a munkaértekezletek előtt **vezetőségi értekezlet** keretében munkaközösség-vezetők értékelik a már megvalósított feladatokat, majd az előttünk álló feladatokat határozzuk meg a felelősök, időpontok, sikerkritériumok, és fejleszthető területek megnevezésével,
- ✓ **félévente munkaközösségi értékelő megbeszéléseken** veszek részt, amelyen a közösség tagjaival áttekintem azoknak a közösség által vállalt feladatoknak megvalósulását, amelyet a közös intézményi célok érdekében vállalt fel a munkaközösség. Amennyiben szükséges, közösen megnevezzük a fejlesztendő területeket, a változtatási lehetőségeket.
- ✓ az évente kötelezően megtartandó értekezletek mellett 2 havonta egész intézményt érintő **munkaértekezlet** megtartását tervezem,
- ✓ az **intézményvezető-helyettesek és a munkaközösségek vezetői** szükséges témák megvitatása céljából saját hatáskörükben tarthatnak megbeszéléseket, amelyről az intézmény vezetőjét tájékoztatják,
- ✓ havi rendszerességgel **szakmai megbeszélést, a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok** megosztását célzó „**MŰHELYMUNKA**” program keretében tervezem az adott témának megfelelően tagozati, munkaközösségi vagy egyéb szervezeti formában. Ezek megtartásában, levezetésében aktív szerepet vállallok, példát mutatok.

Célom, hogy a két tagozat között is erősödjön közös kérdéseket érintő együtt gondolkodás.

3.3.5 Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Vezetői feladataim közül az intézmény **belső intézményi-ellenőrzési** rendszer működtetésében irányító szerepet vállallok, a „**BECS**” csoport munkájában a vezetői értékelések aktív megvalósítója kívánok lenni, fókuszálva az erősségekre és segítve a fejleszthető területek feltérképezést, javítását.
- Rendszeres **óralátogatásokkal** törekszem pedagógus kollégáim **szakmai munkájának minél alaposabb megismerésére, erősségeik feltérképezésére**.
- Támogatom a pedagógusok szakmai fejlesztésére irányuló törekvéseit, lehetőséget biztosítva az **önképzésükre iskolánk eredményességének fokozása érdekében**.
- **A továbbképzési program és beiskolázási terv** elkészítésénél figyelembe veszem a nevelőtestület tagjainak **egyéni terveit és az intézmény eredményessége és hatékonysága** szempontjából lényeges szempontokat.
- Kiemelten fontosnak tartom a **közösség tagjaival való kapcsolattartást**, amely nem kizárólag a szakmai munkára korlátozódik. Lényeges a **jó munkahelyi klíma** megteremtése a kollégák problémáinak megismerésével, odafigyeléssel az őszinte és nyílt kommunikáció alapjainak megteremtésével.
- Fontosnak tartom, hogy a **tanári kar egységes, együttműködő** legyen. Döntéseim meghozatalában a **konszenzus, kommunikáció és kollegialitás** meglétét hangsúlyozom.
- Az egész intézményben **a pozitív teljesítmény elismerésére** való törekvést támogatom.
- A tanulói környezet kialakítása során a **tanulást támogató rend** működtetését hangsúlyozom. Ennek érdekében következők bevezetésére teszek javaslatot:
 - az **iskolaválasztás** monitorizálása, a **belépő elsős tanulók** szüleinek megkérdezésével
 - a **tanulólétszám** monitorizálása, az **év közbeni érkezés** okainak feltárásával, az érkező tanulók számának és arányának vizsgálatával
 - a **tanulólétszám** monitorizálása, az **év közbeni elvándorlás** okainak feltárásával, a távozó tanulók számának és arányának vizsgálatával
- Kollégáimat ösztönzőm, hogy minél többen törekedjenek a **pedagóguséletpálya-modellben való részvételre**, magasabb fokozat megszerzésre, új képesítés/ek/ megszerzésére.

3.4 A vezetői kompetenciák fejlesztése

- ✚ A **jogszabályi változások figyelemmel kísérése** kiemelt vezetői feladat. Ennek érdekében folyamatosan tájékozódok az országos és helyi változásokat illetően. Az igazgatósági megbeszéléseken tájékoztatom a vezetőtársakat az aktuális változásokról, akik tájékoztatják a tantestület többi tagját. ^y
- ✚ Az **intézményi dokumentáció jogszerű nyilvánosságra** hozásáról személyesen gondoskodom
- ✚ Az érintettek tájékoztatására **többféle kommunikációs eszközt**, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtetek. A kommunikációs csatornák mindegyikét használom, a **közösségi médiában** való tájékoztatás lehetőségét megosztva végzem, a tantestületből erre önként vállalkozó pedagógussal.
- ✚ A megbeszélések , értekezletek vezetésénél maximálisan a **hatékonyságra, szakszerűsége**re és **időhatékonyságra** törekszem, hogy fenn tudjam tartani a közösség érdeklődését mondanivalómmal kapcsolatban.
- ✚ A feladatok ki –és elosztásánál figyelmet fordítok az **egyenletes munkamegosztásra**, a **túlterheltség kivédésére**.
- ✚ Kiemelt feladatnak tekintem az intézményi folyamatok ellenőrizhetőségét, ennek érdekében minden évben **folyamatszabályozási dokumentációt** készítek a célok, feladatok, sikerkritériumok, résztvevők, felelősök, határidők megnevezésével, rögzítésével
- ✚ Évente felülvizsgálom az intézmény **közvetett és közvetlen partnereinek** körét, személyesen veszem fel a kapcsolatot mindegyik partnerrel, és elégedettségi mérés keretében tájékozódok elvárásaikról, és elégedettségükről.
- ✚ Törekszem a minél hatékonyabb **együttműködésre a fenntartóval**.

3.5 Fejlesztési elképzelések a tagozatokon

3.5.1 Alsó és felső tagozat

A **szervezeti kultúra fejlesztése** kiemelt feladat számomra. Célom, hogy tantestületem tagjai minél több, ezt a célt szolgáló programot megismerjenek, majd ezeket megismerve közösen tegyünk lépéseket a komplex, tanulasközpontú intézményfejlesztés érdekében. Ezek a programok a következők:

KAP-Komplex Alaprogram

KIP-Komplex Instrukciós Program

KAK-Komplex Alaprogram Konceptió

DFHT -Differenciált Fejlesztés Heterogén Csoportokban

„**ÉLETREVALÓ 7**” program

Egy intézmény életében mind a beiskolázás, mind a tagozatváltás nagy változást jelent a gyermekek kognitív és szociális fejlődésében. Ezekben a folyamatokban **egy modellértékű innováció adaptálása** mint új beiskolázási stratégia elem, illetve az alapkompenciák fejlesztését szolgáló feladatbank létrehozása a siker biztos zálogát jelenti.

Az „**Aperitif**”⁵ bevezetése és minél szélesebb körben való alkalmazása ezeken a területeken hatékonyan támogatná a tantestület munkáját.

A körzetünkben található vállalkozó szellemű óvodák pedagógusaival való együttműködésre alapozva közösen létrehozott „feladatcsomagot” alkotnánk. A feladatok gyűjteménye olyan elemekből állna, olyan készségek, képességek fejlesztésére tenne kísérletet, amelyek szükségesek a zökkenőmentes iskolakezdéshez és sikeres tanulmányok folytatásához. A tanítók megismertetnék az óvodapedagógusokat ezek alkalmazásával, rendszeresen ellátogatnának az óvodákba, közös megbeszélések keretében felülvizsgálnák a feladatok hatékonyságát. Visszajelzéseik segítségével az óvodában folyó készség-és képességfejlesztési folyamatok is még hatékonyabbá válhatnak.

Hasonló elven működne ez az innováció a tagozatok között. Kiterjesztenénk a folyamatot az **alsó-felső tagozat átmenetének** sikere érdekében is a magyar és matematika tantárgyakra, az alapkészségekre, kompetenciákra fókuszálva.

Támogatom a hagyományos, eddig is magas színvonalon megvalósuló programok, versenyek, közösségi események megtartását./ Fáklyás felvonulás, LIGETI-NAPOK,

⁵ Erdei Luca Alexa– Halász Gábor „Építsük be az új technológiákat a mindennapokba” Esettanulmány a „Kiskunhalasi SZC Kiskunfélegyházi Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és Kollégiuma” innovációs folyamatairól 15.old. beiskolázási folyamat eredményességnek javítása.

MI MIT TUDUNK? Határtalanul pályázat, Szülők-nevelők alapítványi bálja, tankerületi szintű versenyek a rajz, irodalmi, labdakidobó, komplex anyanyelvi és természettudományos verseny./

A közösségépítés mindig kiemelten fontos egy intézmény életében. A **Szülői Klub** működtetését illetően terveim között szerepel a klub működtetésnek kiszélesítése . Meghívott előadóval, szakemberek interaktív előadásaival segítenénk a szülőket a gyermeknevelési problémák megoldásában, az egyes életszakaszokban megfigyelhető nehézségek konstruktív kezelésében.

3.5.2 Alsó tagozat

Intézményünk kiemelt helyen kezeli az **óvoda -iskola átmenet** gördülékennyé tételét, biztosítva az iskolába induló gyermekek számára a két különböző intézménytípus között. Mindezeket szem előtt tartva kell folytatni azokat a hagyományos találkozási lehetőségeket, programokat, amelyek bizonyítottan jól beváltak az elmúlt évek alatt, el kell készíteni a szülőknek szóló kiadványokat, amelyek információkat tartalmaznak iskolánk kiemelt céljairól, a pedagógusokról, terveinkről. Támogatom a jövőben is az **iskolakóستولگató foglalkozásokat, tájékoztató szülői értekezleteket, nyílt napokat, iskolánkat és a tanítókat bemutató prospektus elkészítését.**

Tervezem az alsó tagozaton már hagyományosnak mondható **kettős óravezetés („négykezes”)-kéttanítós modell minél több osztályban való bevezetését**. A „négykezes” órák gyakorlatának lényege az, hogy az egyik pedagógus vezeti az órát, és egy kollégája azzal segít, hogy figyeli a tanulók munkáját és beavatkozik azokon a pontokon, ahol úgy látja, valamilyen probléma keletkezett, illetve egyénileg foglalkozik egy-egy támogatást igénylő tanulóval. Már több osztályban is alkalmazzuk, a kollégák hatékonyak és hasznosnak tartják ezt az óravezetési stílust. Ezt a „JÓ GYAKORLATUNKAT ” más intézményekkel is megismertetném

Az alsó tagozaton nagy kihívást jelent a 16 osztály heti 5 testnevelés órájának megtartása. Kísérleti jelleggel már próbálkoztunk heti 1 óra **néptáncoktatással** való kiváltására. Újabb kísérletet tennék olyan néptáncot oktató szervezetek megkeresésével, amelyek ezt hosszabb távon is tudják vállalni.

Kiemelten támogatom a **kézilabda-utánpótlás programban** való részvételt.

Célom a délutáni választható foglalkozások körének bővítése, a bevált szakkörök mellett. Jól működő délutáni foglalkozások: énekkar, művészeti szakkörök, kézműves foglalkozások, sakk szakkör, jóga, úszás. Igényfelmérés alapján újra indítanám a **nyelvi szakköröket, bevezetésre kerülne az **informatika és dráma szakkör.****

3.5.3 Felső tagozat

Intézményünkben az óvoda -iskola átmenet biztosítása kiemelt feladat. Ennek a biztonságnak a fenntartása az **alsó –felső tagozat** közötti váltásnál is hangsúlyos. Ennek érdekében biztosítani kell találkozási lehetőségeket, programokat, amelyek bizonyítottan jól beváltak az elmúlt évek alatt, el kell készíteni a szülőknek szóló kiadványokat, amelyek információkat tartalmaznak iskolánk kiemelt céljairól, a pedagógusokról, terveinkről.

Támogatom a jövőben is a **tájékoztató szülői értekezleteket, nyílt napokat, iskolánkat és a tanárokat bemutató prospektus elkészítését.**

Egy **modellértékű innováció adaptálásával** rendszeres, a belső kommunikáció egy új formájának bevezetésére kerülne sor, melynek elnevezése a „**Kontaktóra**”⁶.

A „Kontaktóra” során azok a pedagógusok és vezetők, akik egy-egy tanulócsoport oktatásában-nevelésében vesznek részt, megvitatják az érintett tanulókkal kapcsolatos problémákat. Ezek lehetnek tárgyi tudásban előforduló akadályok vagy nevelési kérdések is. A megbeszélések során megosztják a tapasztalataikat, diagnózist készítenek, közösen kidolgozzák a lehetséges megoldásokat és belső „jó gyakorlatokat” osztanak meg egymással. Ezeket az ún. „kontakórákat” megegyezés szerinti gyakorisággal az intézményvezető-helyettes irányításával valósítanánk meg.

Fontosnak tartom a természettudományos tárgyak megszerettetését, minél több diák irányítását természettudományos pályára. Ennek érdekében támogatom a megkezdett „JÓ GYAKORLATOK” folytatását és más intézményekkel való megismertetését. Ezek a következők:

- ✓ **negyedikesek laborgyakorlata**
- ✓ **a kémia show**
- ✓ **rendhagyó természetismereti órák** alsó tagozatosok részére fizika-kémia témában a tantervnek megfelelően.

6-7 Erdei Luca Alexa– Halász Gábor „Építsük be az új technológiákat a mindennapokba” Esettanulmány a „Kiskunhalasi SZC Kiskunfélegyházi Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és Kollégiuma” innovációs folyamatairól ...beiskolázási folyamat eredményességnek javítása. 9.old 15. oldal

3.6 Tanulóbarát környezet – infrastrukturális és tárgyi fejlesztések az következő 5 évben

Az iskola székhely épülete: Diósi út

Az elmúlt években a tankerületi támogatások segítségével, nyertes pályázatokkal több felújítás is megvalósult az épületen belül és kívül is.

Továbbra is célom az épület esztétikumának, biztonságossá tételének maximális elérése.

Szükséges

- ✓ a sportpálya körüli terep rendezése, a vízelvezetés megoldása
- ✓ a betonos udvar burkolatának felújítása és a veszélyes, kövekkel kirakott környezet átalakítása
- ✓ a tantermek padlózatának felújítása
- ✓ a bútorzat „frissítése”

Ennek érdekében

- ❖ a fenntartói támogatások mellett kiemelt figyelmet fordítok a pályázati lehetőségek felkutatására
- ❖ számítok a szülői közösség cselekvési kedvére
- ❖ szükséges a külső, támogató partneri kapcsolatok felkutatása

Az iskola telephelye: Túr utca

Telephelyünkön több felújítás is megvalósult, de még vannak megoldandó problémák.

Szükséges

- ✓ a bejárat ajtóhoz vezető lépcsősor felújítása
- ✓ főbejárat, aulák, egyes helyiségek hidegburkolatnak megújítása, több helyen hiányos, veszélyes az aljzat
- ✓ a tantermek padlózatának felújítása, tantermek festése, mellékhelyiségek tisztasági festése
- ✓ a villamoshálózat felújítása, konnektorok, kapcsolók cseréje

Ennek érdekében ezen a tagozaton is számítok a szülői segítségadásra a fenntartói támogatások mellett célom a **külső, támogató partneri kapcsolatok** felkutatása.

Mindkét épületünkben szükség lenne egy teljes belső megújulásra.

3.7 A szakmai munka tárgyi eszközei

A hatékony és 21.századi igényekhez igazodó oktatáshoz szükséges a szakmai munka eszköztárának folyamatos felülvizsgálata és a hiányosságok pótlása.

1. Az egyre határozottabb **digitális igények** kielégítésére szükségünk lenne laptopokra, személyi számítógépekre, tabletekre, különös tekintettel a felső tagozaton az emelt óraszámú digitális kultúra/informatika oktatásához.
2. A tagozatok szakmai munkájához elengedhetetlen **szakmai anyagok frissítése** is nagyon fontos
3. Mindkét tagozaton a **délutáni napközis foglalkozásokon** a tanulási idő után a szabadidő hasznos eltöltéséhez táblajátékokra, manuális foglalkozásokon felhasználható eszközökre lenne szükségünk.
4. Bővítésre szorul a **könyvtári állomány**, tanulóink/különösen az alsó tagozatosok / szívesen járnak könyvtárba.
5. A **délelőtti és délutáni sport** elengedhetetlen kellékei a labdák, sporteszközök, amelyek elhasználtak vagy kevés áll rendelkezésre.

4. KAPCSOLATOK ÁPOLÁSA, AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

4.1 Kapcsolat a kibővített iskolavezetéssel

Iskolánkban egy intézményvezető és két fő intézményvezető-helyettes biztosított a vezetési feladatok ellátására.

A vezetők közötti feladatok elosztása nem teljesen tisztázott, a hatáskörök egyeztetésére van szükség.

A kibővített iskolavezetés szerepe meghatározó jelenleg is az intézményben, ezt tovább szeretném erősíteni.

Az iskolavezetés feladatai közé a következők tartoznak:

- az **éves tervezőmunka segítése**, a kitűzött célokhoz tartozó feladatokban való tevékeny részvétel
- a nevelők és az iskolavezetés között **kommunikáció** segítése
- a **közösségi szellem** erősítése
- a szakmai munkában való **példamutatás**
- a **belső ellenőrzési** munkában, **önértékelésben** való cselekvő részvétel.

4.2 Kapcsolat a munkaközösségekkel

- Az intézményben működő 7 munkaközösség munkájára továbbra is számítok. Az oktatási-nevelési munka szervezése, irányítása mellett aktív **együttműködést várok az iskolai programok szervezésében, lebonyolításában is.**
- Terveim között szerepel, hogy minden félévben az adott ciklust lezáró, félévi és év végi **értékelő munkaközösségi megbeszélésekre** ellátogatok, meghallgatom a tagok értékelését. Amennyiben fejlesztendő területek is megnevezésre kerülnek, azokra reflektálok és szükség esetén a következő ciklus célmeghatározásában megjelenítem azt.
- Szeretném, a munkaközösségek szakterületüknek megfelelően újító ötletekkel még **innovatívabb** munkát végeznének.

4.3 Kapcsolat a nevelőtestülettel

Tantestületünk magas színvonalú munkát végez, Jól működő munkacsapatok alkotják a testületet. A legfontosabb feladatunknak a **tagozatok közötti szorosabb kapcsolattartás** formáinak közös feltérképezését tartom, kiemelten kezelve a **PR tevékenység** erősítését, a tagozatokon folyó **jó gyakorlatok** megismertetésével, programjaink propagálásával, **jó eredményeink**, vonzó profilunk minél szélesebb körben való megismertetésével.

4.4 Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat munkája, szervező tevékenysége kiemelten fontos. Szeretném, ha a jövőben ötleteikkel még jobban színesítenék az iskola életét, ha bátran vállalkoznának, kezdeményeznének a közösség számára hasznos és csoportkohéziót erősítő feladatokat, programokat.

4.5 Szülőkkel, családdal való kapcsolattartás

A szülőkkel való együttműködésünk évek óta hagyományosan jó. A szülők nagy része aktívan bekapcsolódik az iskolai, és osztályrendezvények lebonyolításába, megvalósításába. A Szülői Munkaközösség tagjai szervezik és összefogják az osztályközösségek tevékenységeit, támogatják az osztályfőnökök és az intézményvezetés munkáját.

Ennek érdekében:

- továbbra is **nyílt napokat** szervezünk mindkét iskolai egységben,
- szervezett **fogadóórákon** biztosítjuk az egyéni értékelést és a közös segítségnyújtást,
- **szülői értekezleteken, esetmegbeszélések** alkalmával élünk a személyes tájékoztatás lehetőségével,
- a hagyományos **szabadidős iskolai programok** megvalósításában számítunk segítő együttműködésükre,
- gyermekneveléssel kapcsolatos előadásokat szervezünk Szülői klub címmel.

4.6 Külső partnerkapcsolatok működtetése

Az iskola működése nem képzelhető el a Tankerületi Központ, a helyi Önkormányzat, és a helyi vállalkozók segítségével nélkül. Tankerületünk sok területen segíti a munkánkat, igényfelmérésekkel feltérképezi a hiányosságokat és igyekszik azok pótlásában a legmesszebb menőkig támogatni az intézményünket. Ezért nagyon hálásak vagyunk.

A helyi Önkormányzat az épületek tulajdonosa, a jövőben igyekszem azokat a lehetőségeket feltérképezni, amelyben ők lehetnének a segítségünkre.

Fontosnak tartom segítő, támogató szándékú cégek, vállalkozók körét is felkutatni.

4.7 Tankerületi együttműködés

Kiemelten fontosnak tartom az **Érdi Tankerületi Központ** vezetőjével és munkatársaival való jó együttműködést.

Fontos feladatnak tekintem, hogy a tankerületi iskolákkal jó a kapcsolatot ápoljunk, az általuk megszervezett rendezvényeken, versenyeken részt veszünk

Kollégáimat arra ösztönzöm, hogy szakmai együttműködés keretében bővítsék ismereteiket más intézmények azonos érdeklődésű közösségeivel, tagjaival.

5. ÖSSZEGZÉS

„Ha összejövünk, az a kezdet.
Ha együtt maradunk, az már haladás.
Ha együtt dolgozunk, az a siker.”

Henry Ford

Pályázatom helyzetelemző részében arra törekedtem, hogy bemutassam az Érdligeti Általános Iskola 10 éves működése során elért sikereket, eredményeket, megélt változásokat. Büszkeséggel tölt el, hogy ennek a folyamatnak pedagógusként és 8. éve intézményvezető-helyettesként is részese lehettem, lehetek.

Vezetői terveimben a hagyományok megőrzése mellett az újdonságok bevezetésére való vállalkozási szándék is megjelenik. Jó gyakorlatok átvétele vagy adaptálása, innovációk bevezetése. Fontosnak tartom, hogy intézményünkben a szervezet jövőképe mindenki által ismert és elfogadott legyen. Ez garantálja a közös értékek megteremtésének alapjait.

Kiemelt értéknek tartom a tudásmegosztást, amely vonatkozik a belső tudásmegosztásra és az újszerű tanulásszervezési eljárások megismerésére és alkalmazására.

Céлом, hogy intézményünkben a tanulók kognitív, személyes és szociális kompetenciái fejlődjenek. Ehhez a munkához olyan munkahelyi légkört szeretnék teremteni, ahol az alkotó munka mellett eredményeket és értékeket érünk el.

Nagy hangsúlyt fektetek az őszinte és nyílt kommunikációra, megfelelő légkört biztosítva a konstruktív kritikai észrevételek megjelenésére.

Vezetőként támogatom munkatársaim fejlődését és fejlesztését.

Céljaink elérésében támaszkodom a jó partnerkapcsolatok fenntartásán és ápolásán és új kapcsolatok felkutatásán dolgozom.

Terveim megvalósításához kérem Miniszter Úr, az Klebelsberg Központ vezetője és az Erdi Tankerületi Központ vezetőjének támogatását! Igyekszem megszolgálni a bizalmat és iskolám eredményes vezetőjévé válni.


Szijártóné Somogyi Mónika

„Ha a létra nem a megfelelő falhoz van támasztva, akkor minden megtett lépés csak a helytelen célhoz visz minket közelebb. Akármilyen szorgalmasak és hatékonyak vagyunk, csak akkor lehetünk igazán eredményesek, ha tudjuk előre, hová akarunk eljutni.

„Franklin Covey